



# MERAB

## FLERFAMILJSHUS

### Sorteringsanvisningar



Miljön **E**n **R**esurs **A**tt **B**evara

# MATAV FALL

## Komposterbart



Läggs i **papperspåse** och sedan i kärlet/facket

Avfall som lätt kan brytas ned biologiskt som t ex:

- Matrester
- Bröd
- Fukt
- Äggskal
- Blommor
- Hushållspapper
- Kaffe och tesump inklusive filter

För att vi ska kunna ta hand om matavfallet ska en plastbehållare och nedbrytbara papperspåsar användas. Papperspåsar är våtstarka och läcker inte. Några fläckar av vattenånga kan dock uppstå.

Papperspåsar beställer fastighetsskötaren från Merabs kundtjänst och placerar dem så att alla boende kan hämta nya påsar efter behov.

Använd papperspåsen så här:



1. Vik ut påsen, platta till den i botten och placera den i hållaren.



2. Låt blött avfall rinna av i vasken innan du lägger det i påsen.



3. Lägg matrester och annat komposterbart avfall i påsen.



4. Fyll påsen upp till 3/4-delar och förslut den noga innan du placerar den i rätt kärl.

Använd alltid våra papperspåsar till ditt matavfall. Placera påsen i den plastbehållare du får från oss. Plastbehållaren tillåter luft att cirkulera runt påsen och påsen torkar upp.

Hållaren kan antingen sättas upp eller stå på golvet under vasken.

Täta behållare och plastpåsar skapar luktproblem och försämrar påsens hållfasthet.

Är det något som är mycket fuktigt, t ex fiskrens, går det bra att lägga lite tidningspapper i botten på påsen för extra uppsugningsförmåga.

Använd alltså inte plastpåsar till ditt matavfall, men gärna till Restavfall som går till fjärrvärmebränsle.

# RESTAVFALL

## BRÄNNBART



Läggs i **plastpåse** och sedan i kärlet/facket

I detta kärl placeras allt normalt avfall från hushållet som inte går att läggas i kärl el. containrar för återvinning:

- Kattsand och burspån
- Blöjor och bomull
- Dammsugarpåsar och städavfall
- Textilrester och läder
- Kuvert och post-it-lappar
- Tuggummi
- Snus och cigaretter
- Hundbajspåsar
- Aska (väl tillslutet emballage)
- Keramik och porslin
- Hår



### Förpackningar och tidningar



Förpackningar och tidningar lämnar du i miljöhuset/rummet/stället om det finns fastighetsnära insamling.

**Annars lämnas förpackningar och tidningar på någon av återvinningsstationerna eller återvinningscentralerna enligt 5 § i Regeringens förordning om producentansvar\*.** Denna förordning är övergripande för alla kommuner och bestämt av Regeringen.

Återvinningsstationerna är markerade med **GRÖN** återvinningsymbol på din kommunkarta. Insamlingen gäller alla förpackningar av: metall, papper, glas och plast. Om du är osäker på hur du ska sortera materialet, kan du läsa på förpackningen. Det brukar stå på svenska produkter.

**\*5 §** Hushåll och andra förbrukare skall sortera ut förpackningar från hushållsavfall och annat avfall och lämna dem för borttransport i de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller. Förordning (1998:949).

#### 1. Rengör!



#### 2. Dela på!



#### 3. Vik ihop!



#### 4. Sortera!



#### Metallförpackningar

Är alla förpackningar och delar av förpackningar som är av metall ex: konservburkar, kaviartuber och kapsyler.

**OBS! Lägg inte bestick, stekpannor eller andra föremål här!**

Vid återvinning blir metallförpackningarna bl. a armeringsjärn. För mer information [www.ftiab.se](http://www.ftiab.se)

Värmeljushållare sorteras inte som metallförpackning längre. Ta bort veken av stål från koppen som är av aluminium och lägg både koppen i skroten på en åvc.



### **Glasförpackningar – färgat och ofärgat glas**

Är alla glasförpackningar utan pant som ex vinflaskor, syltburkar och liknande. Sortera färgat och ofärgat glas för sig.

**OBS! Lägg inte keramik, porslin, glödlampor här!**

Vid återvinning blir glasförpackningarna nya glasförpackningar och glasull.

För mer information [www.glasatervinning.se](http://www.glasatervinning.se)



### **Plastförpackningar**

Är alla förpackningar och delar av förpackningar som är av hårdplast och mjukplast som ex: flaskor, burkar, lådor, tråg, dunkar, plastpåsar, plastfolie, refillpaket och frigolit. PET flaskor lämnas på vanligt sätt i affären. Vid återvinning blir plastförpackningarna bl.a. blomkrukor och nya bärkassar. Se detaljerad lista över plastförpackningar på vår hemsida. För mer info: [www.ftiab.se](http://www.ftiab.se)



### **Tidningar**

Med tidningar menas även: tidskrifter, direktreklam, telefonkataloger, kataloger för postordersförsäljning och liknande produkter.

**OBS! Lägg inte kartonger, wellpapp eller kuvert här.**

Vid återvinning blir tidningar nytt papper.

För mer information [www.pressretur.se](http://www.pressretur.se)



### **Pappersförpackningar**

Är alla förpackningar som till mer än hälften består av papper som ex: vätske- och livsmedelsförpackningar, mjölkförpackningar, tvättmedelspaket, omslagspapper, äggkartonger, papperskassar och liknande. Vid återvinning blir pappersförpackningarna nya pappersförpackningar.

För mer information [www.ftiab.se](http://www.ftiab.se)

# ÅTERVINNINGSCENTRAL

Nedanstående avfallslag lämnar du vid återvinningscentraler (bemannade), markerade med **BLÅ** återvinningssymbol på din kommunkarta.

Återvinningscentralerna finns på Åkerivägen 3 i Eslöv, På Bruksgatan i Marieholm, Rönneholm i Stehag, Stavröd i Hörby, Löparegatan i Löberöd samt på Verkstadsgatan i Höör.

## Farligt avfall



Farligt avfall som ska lämnas på återvinningscentral är: färg, lösningsmedel, bekämpningsmedel, lim, sprayburkar med innehåll kvar och andra produkter som är märkta med nedanstående varningssymbol.



**Behåll ursprungsförpackningen om det är möjligt ange annars innehållet med etikett.**

Om burkarna har innehållit bekämpningsmedel då ska de lämnas bland farligt avfall även om de är tomma.

**OBS! Häll aldrig farligt avfall i avlopp eller toalett. Farligt avfall får aldrig läggas i andra fraktioner.**



Små batterier lämnas i de "röda batteriboxarna" på återvinningsstationerna eller återvinningscentralerna. Insamlat farligt avfall vidaretransporteras till behandling.

## Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall är avfall från trädgårdens normala skötsel, nämligen gräs, löv, fallen frukt, växtdelar samt mindre klipp från träd och buskar.



Det komposteras och blir jord. Eftersom detta avfall går vidare till kompostering är det viktigt att endast komposterbart material hamnar här. Plastsäckar får inte läggas i trädgårdsavfallet.

## El- och elektronikavfall



Stora hushållsapparater t.ex. kyl, frys, spis, disk. Små hushållsapparater t.ex. strykjärn, hårtork. IT, telekommunikations- och kontorsutrustning t.ex. dator, monitor, skrivare, skanner, kopianator, telefon, fax, svarare. Hemutrustning t.ex. TV, video, stereo, radio, CD/MP3-spelare högtalare. Belysningsutrustning t.ex. glödlampa, lysrör, lågenergilampa.

Elektroniska och elektriska verktyg t.ex. för skruv, borrar, slip, såg, gräsklippare. Leksaker samt fritids- och sportutrustning. Lämnas på återvinningscentral.

### ***Vad händer med El- och elektronikavfall?***

El-Kretsen hämtar elprodukterna och transporterar dem till demontering. Olika material går sedan vidare till återvinning, förbränning med energiutvinning eller tas om hand som farligt avfall.

## Grovavfall



Med grovavfall menas sådant skrymmande avfall som inte ryms i det vanliga kärlet, ex möbler, cyklar, barnvagnar och liknande samt avfall från normal skötsel av hus och trädgård. Det finns möjlighet att få grovavfall hämtat för en mindre kostnad. Mindre mängder av riv- och byggnadsavfall kan också lämnas på återvinningscentralen. Grovavfall återvinns, flisas eller blir skrot.

---

### **Överbliven medicin samt kanyler lämnas till apoteket**



Mediciner kan vara skadliga för naturen och all överbliven medicin ska lämnas till apoteket. Kanyler likaså. Kanyler ska placeras i förpackningar som är punktionssäkra och som efter tillslutning inte kan öppnas. Apoteken tillhandahåller tomma kanylbehållare till hushållen.





## MELLANSKÅNES RENHÅLLNING AB

För mer information och för öppettider  
kontakta vår kundtjänst.

Tel 0413-684 40

Fax 0413-163 10

E post [kundtjanst@merab.se](mailto:kundtjanst@merab.se)

Hemsida: [www.merab.se](http://www.merab.se)

Frågor om källsortering:

[Amila@merab.se](mailto:Amila@merab.se)

[Sara@merab.se](mailto:Sara@merab.se)

Amila – 0413-684 39

Sara – 0413-684 48

Se även vår sorteringsguide A-Ö på [www.merab.se](http://www.merab.se)  
Sorteringsguiden kan ni även hämta på MERAB