



MERAB

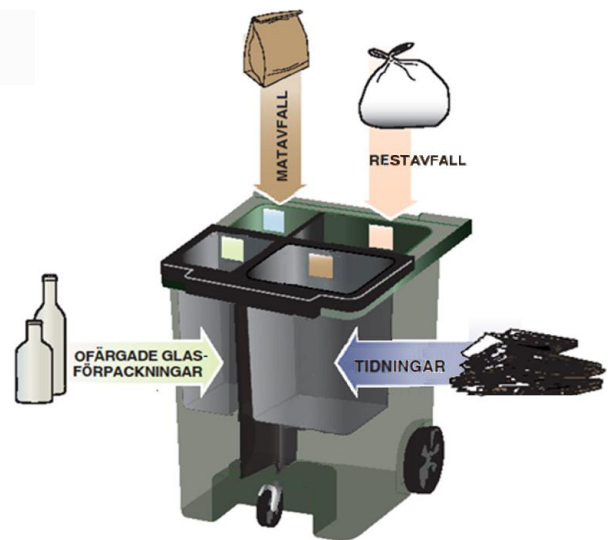
FYRFACKSKÄRL

Sorteringsanvisningar och kärplacering



Miljön **E**n **R**esurs **A**tt **B**evara

KÄRL 1



I kärl 1 lägger du: matavfall, restavfall/brännbart, tidningar och ofärgade glasförpackningar. Detta kärl hämtas var 14e dag.

MATAVFALL



Med **matavfall** menas avfall som lätt kan brytas ned biologiskt som t ex: matrester, bröd, frukt, äggskal, blommor och hushållspapper samt kaffe-och tesump inklusive filter. För att vi ska kunna ta hand om matavfallet ska en plasthållare och nedbrytbara våtstarka papperspåsar användas. Hållaren är speciellt anpassad till påsarna och är gjord för att påsarna ska kunna andas. Papperspåsar delas ut vid tömning. Du kan beställa dessa genom att på hämtningsdagen klämma en påse under locket på kärlet.

OBS! Lägg dock inte ditt trädgårdsavfall här! Det är bara matavfall som ska läggas i papperspåsen!

Använd papperspåsen så här:



1 Vik ut den våtstarka påsen, platta till den i botten och placera den i den gröna hållaren.



2 Låt allt blött matavfall rinna av i vasken innan du lägger det i påsen.



3 Lägg matrester och annat komposterbart avfall i påsen. (OBS! Ingen plast eller metall.)



4 Fyll påsen upp till 3/4-delar och förslut den noga innan du placerar den i facket för matavfall.

RESTAVFALL/

BRÄNNBART



I **restavfall/brännbart** placeras allt normalt avfall från hushållet som blir kvar efter källsortering, t.ex. kattsand, blöjor, dammsugarpåsar, städavfall, kuvert, keramik, porslin och hår.

Förpacka brännbart i plastpåsar så att det inte finns risk för spridning vid tömning.

OBS! Ej förpackningar eller tidningar

TIDNINGAR



Med **tidningar** menas även: tidskrifter, direktreklam, telefonkataloger, kataloger för postordersförsäljning och liknande produkter. Vid återvinning blir tidningar nytt papper.

OBS! Lägg inte kartonger, wellpapp eller kuvert här.

För mer information: www.pressretur.se

OFÄRGAT GLAS



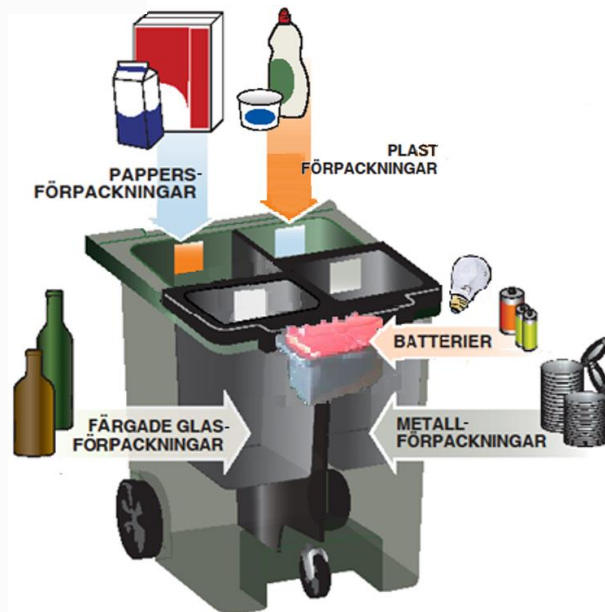
Här lägger du alla **ofärgade glasförpackningar** utan pant, som t.ex. vinflaskor, syltburkar och liknande. Färgat glas sorteras för sig. Glöm inte att ta bort lock och kapsyler.

Vid återvinning blir glasförpackningarna nya glasförpackningar och glasull.

OBS! Lägg inte keramik, porslin, glödlampor eller fönsterglas här!

För mer information: www.glasatervinning.se

KÄRL 2



I kärl 2 lägger du: plastförpackningar, pappersförpackningar, färgade glasförpackningar och metallförpackningar. Med kärl 2 töms också ljuskällor och batterier. Detta kärl hämtas var 4:e vecka.

PAPPERSFÖRPACKNINGAR



Pappersförpackningar är alla förpackningar som till mer än hälften består av papper som tex vätske- och livsmedelsförpackningar, mjölkförpackningar, tvättmedelspaket, omslagspapper, äggkartonger, papperskassar och liknande. Klipp ner förpackningar till 30x30 cm storlek. Tänk på att kartonger som endast är hopvikta kan veckla ut sig och försvåra tömning. Vid återvinning blir pappersförpackningarna nya pappersförpackningar.

OBS! Inga tidningar eller kuvert! För mer information: www.returkartong.se

PLASTFÖRPACKNINGAR



Plastförpackningar är alla förpackningar och delar av förpackningar som är av hårdplast eller mjukplast som ex. flaskor, burkar, lådor, tråg, dunkar, plastpåsar, plastfolie, refillpaket och frigolit. Vid återvinning blir plastförpackningarna bl.a. blomkrukor och nya bärkassar. Förpackningarna ska ligga löst och inte förpackade i en plastpåse. Förpackningar av mjukplast kan dock ligga förpackade i små plastpåsar.

OBS! PET flaskor lämnas på vanligt sätt i affären. Mer information: www.plastkretsen.se

METALLFÖRPACKNINGAR



Metallförpackningar är alla förpackningar och delar av förpackningar som är av metall, t.ex. konserverburkar, kaviartuber, aluminiumfolie, metallock samt rör från läkemedel och kapsyler.

Vid återvinning blir metallförpackningarna bl.a. armeringsjärn, nya konserverburkar och bildelar.

OBS! Lägg inte bestick, stekpannor eller andra föremål här!

För mer information: www.metallkretsen.se

FÄRGAT GLAS



Här lägger du alla **färgade glasförpackningar** utan pant, som t. ex. vinflaskor, syltburkar och liknande. Ofärgat glas sorteras för sig.

Glöm inte att ta bort lock och kapsyler. Vid återvinning blir glasförpackningarna nya glasförpackningar och glasull.

OBS! Lägg inte keramik, porslin, glödlampor eller fönsterglas här!

För mer information: www.glasatervinning.se

LJUSKÄLLOR/ BATTERIER



Boxen – de 9:e och 10:e fraktionerna

Lägg småbatterier och ljuskällor (vanliga glödlampor, LED-lampor, halogenlampor, lågenergilampor m.fl.) i respektive fack i boxen. Lysrör lämnas på återvinningscentralen. Boxen förvaras på lämplig plats inomhus.



Vid behov av tömning, häng ut **boxen** på **kärl nr 2**.

OBS! Glöm inte att ta in boxen igen efter tömning.

Boxen töms i två olika lådor monterade på sopbilen.



LÄMNA PÅ ÅTERVINNINGSCENTRAL

Vid sidan om den fastighetsnära insamlingen finns det även 6 stycken bemannade återvinningscentraler i våra tre kommuner. Återvinningscentralerna finns på Åkerivägen 3 i Eslöv, Bruksgatan i Marieholm, Löparegatan i Löberöd, Rönneholm i Stehag, Stavröd i Hörby och på Verkstadsgatan i Höör. Nedanstående avfallslag lämnar du vid återvinningscentraler, markerade med **BLÅ** återvinningssymbol på din kommunkarta.



FARLIGT AVFALL



Farligt avfall som ska lämnas på återvinningscentral är: Färg, lösningsmedel, bekämpningsmedel, lim, sprayburkar med innehåll kvar och andra produkter som är märkta med varningssymbol.



Lämna farligt avfall i sin ursprungsförpackning om det är möjligt. Ange annars innehållet med etikett.

OBS! Om burkarna har innehållit bekämpningsmedel ska de lämnas bland farligt avfall även om de är tomma.

Insamlat farligt avfall vidaretransporteras till behandling.

TRÄDGÅRDSAVFALL



Trädgårdsavfall är avfall från trädgårdens normala skötsel, nämligen gräs, löv, fallfrukt, växtdelar och mindre klipp från träd och buskar. Trädgårdsavfall komposteras och blir jord igen. Eftersom detta avfall går vidare till kompostering är det viktigt att endast komposterbart material hamnar här. Plastsäckar får inte läggas i trädgårdsavfallet.

OBS! Det finns abonnemang för trädgårdsavfallskärl med hämtning varannan vecka 18 ggr under perioden mars till och med november.

EL- OCH ELEKTRONIK AVFALL



Som el- och elektronikavfall räknas alla apparater med sladd eller batteri. Det inkluderar stora hushållsapparater som t.ex. kylar och frysar, små hushållsapparater som t.ex. strykjärn. IT, telekommunikations- och kontorsutrustning som t.ex. datorer, monitorer, skrivare, telefoner och hemutrustning som t.ex. TV, video, radio, CD/MP3-spelare, el elektroniska och elektriska verktyg som t.ex. gräsklippare samt fritids- och sportutrustning.

El-Kretsen hämtar elprodukterna och transporterar dem till demontering. Olika material går sedan vidare till återvinning, förbränning med energiutvinning, eller tas om hand som farligt avfall.

OBS! Lägg glödlampor och lågenergilampor i boxen till käril 2.

För mer information: www.el-kretsen.se

GROVAVFALL



Med grovavfall menas sådant skrymmande avfall som inte ryms i det vanliga kärlet, t.ex. möbler, cyklar, barnvagnar och liknande samt avfall från normal skötsel av hus och trädgård. Det finns möjlighet att få grovavfall hämtat för en mindre kostnad. Mindre mängder av riv- och byggnadsavfall kan också lämnas på återvinningscentralen.

Grovavfall återvinns, flisas eller blir skrot.

LÄMNA ÖVERBLIVEN MEDICIN TILL APOTEKET



Apotekets returpåse

All överbliven medicin samt kanyler ska lämnas tillbaka till apoteket som destruerar dem på ett säkert sätt. Använd gärna Apotekets returpåse eller en annan genomskinlig påse. Kanyler ska placeras i förpackningar som är punktionssäkra och som efter tillslutning inte kan öppnas. Apoteken tillhandahåller tomma kanylbehållare till hushållen.



Kanylbehållare

Kärplacering – Gångväg – Transportväg

För att förebygga risk för olyckor, förslitningsskador och för att uppnå en god arbetsmiljö, beskrivs de regler som gäller för kärplacering, gång- och transportväg i Eslöv, Hörby och Höör.

Placering av kärl

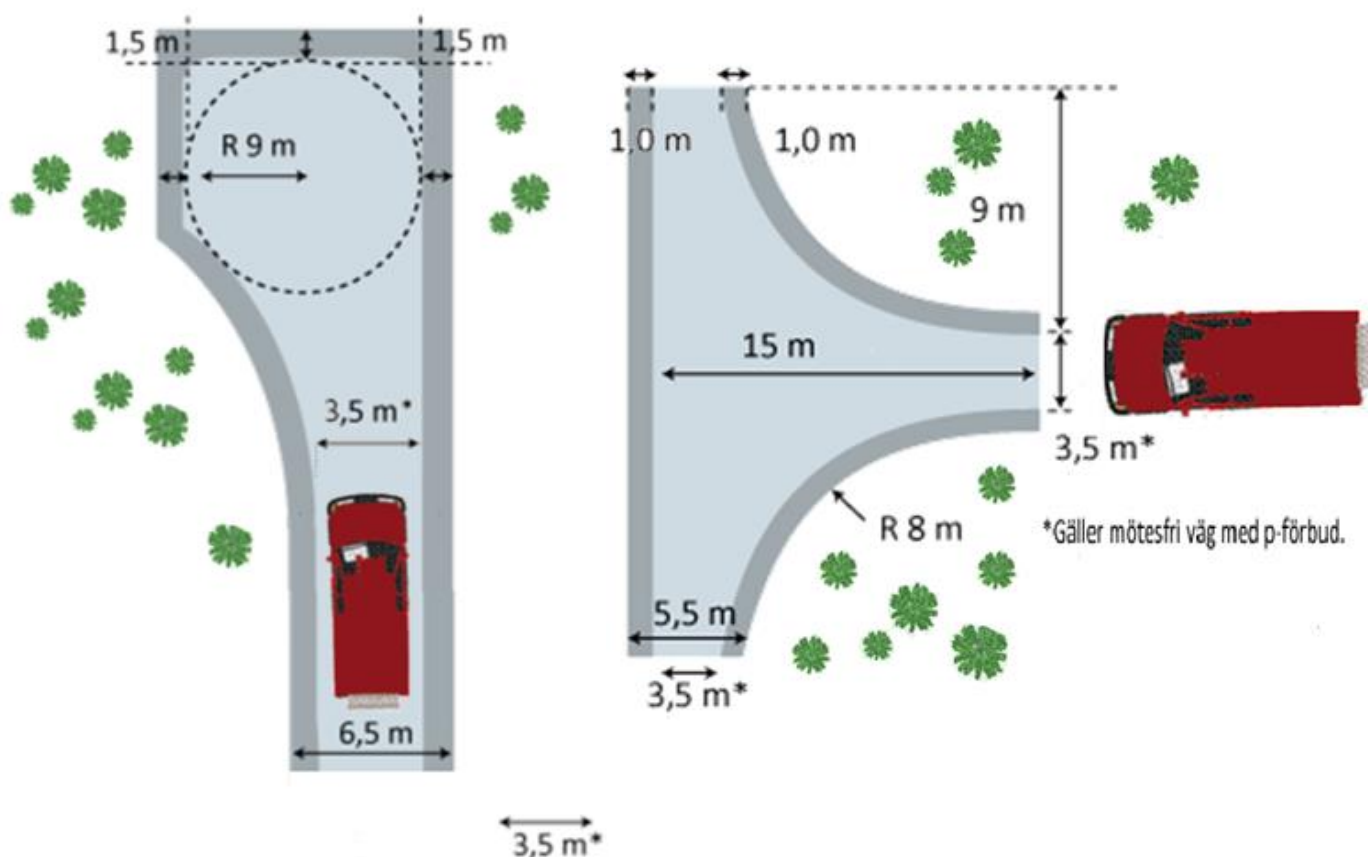
- Kärlet ska normalt stå utställt- med handtag och de stora hjulen utåt - vid tomtgräns mot farbar väg - senast 06.00 på hämtningsdagen.
- Det är praktiskt med en permanent uppställningsplats upp till 5m in på tomten (därefter tilläggsavgift).
Kärlet ska då stå på en jämn, hårdgjord yta utan nivåskillnader fram till tomtgräns.
Kärlet står då skyddat och är det försett med mer än 2 hjul, så kan även "felvänt" kärl accepteras.
- Hämtningspersonalen ställer tillbaka kärlet på samma plats som det stod och låsbara hjul låses vid behov.



Hämtning av kärl

- Gångvägen ska vara jämn, hårdgjord utan nivåskillnader och ev. belyst.
- Gångvägen ska vara så kort som möjligt från sopbilens uppställningsplats. Mer än 5 meter från tomtgräns debiteras extra avgift per påbörjad 10-meters intervall till max 50 meter.
- Gångvägen ska vara minst 1,2 meter bred och där den ändrar riktning minst 1,35 meter bred. Fri höjd ska vara 2 meter och gångvägens lutning får inte överstiga 1:12 (1 meters höjdskillnad på 12 meters avstånd).
- Vintertid ska gångvägen skottas och halkbekämpas. Kärlock ska vara avsoptat och vallar som läggs upp av snöplogar ska om möjligt avlägsnas.

Transportväg med vändmöjlighet för hämtningsfordon



Transportväg

- Transportvägen ska ha en hårdgjord körbana och ska tåla den belastning som tunga fordon medför.
- Transportvägen ska ha fri sikt och god framkomlighet. Backning får inte framtingas annat än i undantagsfall.
- Transportvägen bör vara minst 4 meter bred och ha en fri höjd av ca 5 meter.
- Transportväg som är återvändsgata ska ha vändmöjlighet för hämtningsfordon.
- Vintertid ska transportvägen vara snöröjd och halkbekämpad. Snövallar får inte inkräkta på vägbredden.
- Det är alltid chauffören som avgör om en väg är farbar eller inte.

Problem

- Kan du som enskild fastighetsägare inte uppfylla något av ovanstående krav, så kontakta den som är ansvarig för åtgärd. Det kan vara vägverket, gatukontoret, vägförening, samfällighet, granne etc.

Om inte någon lösning kan uppnås, så kontakta MERAB för rådgivning.



MERAB



MERAB

MELLANSKÅNES RENHÅLLNING AB

MERABs kundtjänst har öppet:

Måndag-fredag

07.00-12.00

13.00-15.00

Tel 0413-684 40

Fax 0413-163 10

E post kundtjanst@merab.se

Hemsida: www.merab.se

**MERAB SVARAR GÄRNA PÅ
DINA FRÅGOR!**

Amila – 0413-684 39

Sara – 0413-684 48

Amila@merab.se

Sara@merab.se



Se även vår sorteringsguide A-Ö på www.merab.se

Sorteringsguiden kan även hämtas på MERAB

Utgiven juni 2020