



Avfallstaxa

för kommunerna Eslöv, Hörby och Höör

Gäller från och med 2025-01-01

Antagen i respektive kommunfullmäktige

Eslöv	2024-11-25 §103
Hörby	2024-10-28 §176
Höör	2024-11-06 §125

1	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	4
1.1	<i>Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler</i>	4
1.2	<i>Definitioner</i>	4
1.3	<i>Principer</i>	5
1.4	<i>Avgifter och avgiftsskyldighet.....</i>	5
1.5	<i>Felsortering eller andra avvikelser</i>	5
1.6	<i>Avgifter vid vissa undantag enligt avfallsföreskrifterna</i>	6
1.7	<i>Indexreglering.....</i>	6
1.8	<i>Övrigt.....</i>	6
2	AVGIFT FÖR ÅRSBOSTÄDER	7
2.1	<i>Grundavgift (fast avgift)</i>	7
2.2	<i>Abonnemang (rörlig avgift)</i>	7
2.3	<i>Kompostering av matavfall (kräver dispens).....</i>	7
2.4	<i>Tilläggstjänster – Extra kärl.....</i>	7
3	AVGIFT FÖR FRITIDSBOSTÄDER.....	8
3.1	<i>Grundavgift (fast avgift)</i>	8
3.2	<i>Abonnemang (rörlig avgift)</i>	8
3.3	<i>Kompostering av matavfall (kräver dispens).....</i>	8
3.4	<i>Tilläggstjänster – Extra kärl.....</i>	8
4	AVGIFT FÖR FLERBOSTADSHUS OCH GEMENSAMHETSANLÄGGNINGAR	9
4.1	<i>Grundavgift (fast avgift)</i>	9
4.2	<i>Abonnemang (rörlig avgift)</i>	9
5	AVGIFTER FÖR VERKSAMHETER.....	11
5.1	<i>Grundavgift (fast avgift)</i>	11
5.2	<i>Abonnemang (rörlig avgift)</i>	11
6	TILLÄGGSTJÄNSTER.....	13
6.1	<i>Extratömning av kärl</i>	13
6.2	<i>Extratömning av storbehållare</i>	13
6.3	<i>Hämtning av trädgårdsavfall</i>	13
6.4	<i>Hämtning av grovavfall.....</i>	13
6.5	<i>Gångavstånd.....</i>	13
6.6	<i>Särskilda avgifter för kärl.....</i>	14
6.7	<i>Hämtning av bygg- och rivningsavfall</i>	14

7	ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR, FETTAVSKILJARE OCH FOSFORFÄLLOR	15
7.1	<i>Tömningsavgift.....</i>	15
7.2	<i>Fosforfällor</i>	15
7.3	<i>Toalettvagnar och tankar för disk- och avloppsvatten</i>	15
7.4	<i>Latrinhämtning.....</i>	15
7.5	<i>Tilläggsavgifter</i>	16
8	TILLFÄLLIGA EVENEMANG	17
9	ÖVRIGA AVGIFTER.....	17
9.1	<i>Felsortering</i>	17
9.2	<i>Frankörningsavgift vid bomkörning</i>	17
9.3	<i>Handläggningsavgift.....</i>	17
9.4	<i>Avgifter på återvinningscentral (ÅVC).....</i>	18

1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1.1 Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 15 kap. 20 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som kommunen ansvarar för. Avgiften får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshandling främjas. Taxan gäller till dess att beslut om ny taxa träder i kraft.

Bestämmelser för hantering av avfall under kommunalt ansvar finns i *Föreskrifter om avfallshandling*, fastställda av respektive ägarkommun.

Insamlingssystemet i kommunerna består av fastighetsnära insamling via fyrfackskärl med totalt 10 fraktioner samt storbehållare i form av containrar och underjordsbehållare.

Grovavfall kan lämnas på återvinningscentralerna eller hämtas vid fastighetsgräns av MERAB.

Från och med den 1 januari 2024 ansvarar kommunerna för insamlingen av förpackningsavfall från hushåll samt samlokaliserade verksamheter som valt kommunal insamling. Producentansvarsorganisationen ansvarar för finansiering av den kommunala insamlingen vilket medför att hushållen lämnar sina förpackningar kostnadsfritt om fastigheten har hämtning varannan vecka eller mer sällan då detta är standardabonnemanget.

Hantering av avfall i Eslöv, Höör och Hörby kommuner som omfattas av kommunalt ansvar utförs av Mellanskånes renhållnings AB (MERAB) eller den som MERAB utser.

1.2 Definitioner

Med **en- och tvåbostadshus** menas villor, radhus, kedjehus, parhus och dylikt med egen ingång per bostad, oavsett ägandeform det vill säga egnahem, i hyresform eller bostadsrätt.

Med **årsbostad** menas en fastighet på vilken den boende är folkbokförd eller en fastighet som används för boende året runt.

Med **fritidsbostad** menas en fastighet där det inte behövs hämtning av avfall året runt. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten, eller om det finns behov av hämtning av avfall året runt, definieras fastigheten som årsbostad.

Med **flerbostadshus** menas ett hus med tre eller fler bostäder. Till flerbostadshus räknas även bostäder i speciella boenden som inte har eget kök, till exempel studentkorridorer samt verksamheter för vård och omsorg samt äldreboende.

Gemensamhetsanläggning avser en anläggning för avfallshandling som ägs och drivs i förening.

Med **verksamhet** menas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar kommunalt avfall, till exempel skolor, institutioner, fängelser och alla företag med personalmatrum av något slag. Alla verksamheter ska betala grundavgift, oavsett typ av abonnemang.

Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Med **storbehållare** avses container eller underjordsbehållare.

1.3 Principer

Avfallstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot kommunernas mål inom avfallsområdet. Miljöbalken 27 kap. 4–6 §§ (1998:808) ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas. Avgiften ska fastställas med hänsyn till bl.a. självkostnads- och likställighetsprincipen. Taxan ska finansiera kostnaderna för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar, främja god arbetsmiljö samt vara tydlig och enkel att förstå.

1.4 Avgifter och avgiftsskyldighet

Taxan för kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar är uppdelad i en fast del (grundavgift) och en rörlig del för valt abonnemang. För att beräkna hur stor avgiften för avfallshanteringen blir totalt, adderas den fasta grundavgiften som gäller för den aktuella fastigheten med den rörliga avgiften som baserar sig på kärstorlek, typ av abonnemang och hämtningsintervall. Utöver detta faktureras avgift för olika tilläggstjänster när dessa tillämpas.

Belopp och avgifter i avfallstaxan är angivna i kronor inklusive moms.

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till MERAB.

Årsavgift = Grundavgift + rörlig avgift + avgifter för eventuella tilläggstjänster

Grundavgifterna täcker kostnader för administration, återvinningscentraler, återvinningsstationer, farligt avfall, information, utvecklingskostnader för källsorteringssystem med mera.

Den **rörliga avgiften** för abonnemang täcker kostnaden för insamling, behållare och behandlingskostnader. Avgiften är beroende av behållarvolym, typ av abonnemang och insamlingsintervall.

Fastighetsinnehavaren är avgiftsskyldig. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter godkännande av MERAB och fastighetsinnehavaren, ställas till nyttjanderättshavaren. MERAB har rätt att häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsägaren och om fakturamottagaren inte betalat fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsägaren för betalning.

Avgiftsskyldighet för abonnemang gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Fakturering sker enligt det faktureringsintervall som fastställs av MERAB. Avgiften är årlig eller på annat sätt periodisk. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle kan avgiften tas ut vid varje tillfälle.

Betalas inte fakturerat belopp inom tid som anges på fakturan utgår dröjsmålsränta enligt § 6 räntelagen. Sker betalning efter det att skriftligt inkassokrav enligt 5 § inkassolagen utsänts utgår även ersättning för inkassokravet enligt lag om ersättning för inkassokostnader med mera.

1.5 Felsortering eller andra avvikelser

Om kunden trots påpekande inte sorterar sitt avfall enligt MERAB:s anvisningar eller om kärlet är överfullt eller för tungt eller om det innehåller dåligt förpackat avfall, hämtas inte avfallet. Om så varit fallet ska avfallet omfördelas, förpackas och sorteras i rätt fraktion av

fastighetsinnehavaren innan det hämtas. Avfallet hämtas vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift, enligt denna taxa, se **”extra hämtning utöver ordinarie hämtningstillfälle”**.

Om kärlet upprepade gånger varit överfullt kan MERAB, efter samråd med fastighetsinnehavaren, utöka kärvolymen. Om hämtning inte kan ske vid ordinarie hämtningstillfälle faktureras avgift för **”extra hämtning utöver ordinarie hämtningstillfälle”** när hämtning har skett.

Om felsorterat avfall inte åtgärdas eller om felet inte upptäckts förrän behållaren töms i hämtningsfordonet kan fastighetsinnehavaren komma att faktureras avgift för **”felsortering”** utöver avgift för tömning.

1.6 Avgifter vid vissa undantag enligt avfallsföreskrifterna

Vid uppehåll i hämtning, efter ansökan enligt avfallsföreskrifterna, faktureras grundavgift men inte rörlig avgift.

Kommunens lokala nämnd för miljöfrågor fakturerar avgift för handläggning av ärendet enligt kommunens taxa.

Fastighetsinnehavare som fått tillstånd enligt gällande avfallsföreskrifter att använda gemensamt kärl delar på den rörliga avgiften beroende på kärvolym och hämtningsintervall. Grundavgift faktureras för var och en av fastigheterna. Varje fastighetsägare faktureras normalt för sin grundavgift och sin andel av det delade abonnemanget.

Årsavgift = Grundavgift + (rörlig avgift/antal hushåll)

1.7 Indexreglering

Ändring av avgifter i denna avfallstaxa får ske årligen och ändringen får högst vara den samma som förändringen av avfallsindex A12:1 MD.

Förändringen av avfallsindexet räknas från indextalet för juli månad föregående år till indextalet för juli innevarande år.

Höjningen av avfallstaxan träder i kraft 1 januari efterföljande år.

MERAB:s styrelse fattar beslut om ändringen.

1.8 Övrigt

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna taxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, får MERAB besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa och grunderna som anges i 27 kap 5 § miljöbalken, med självkostnad för tjänsten och avgift per timme.

2 AVGIFT FÖR ÅRSBOSTÄDER

2.1 Grundavgift (fast avgift)

Abonnemangsform	Avgift per år
En- och tvåbostadshus, årsbostäder, per bostad	1 625

2.2 Abonnement (rörlig avgift)

Källsortering i tio fraktioner i två stycken 370 liters kärl med vardera fyra fack samt påhångsbox.

Hämtningsintervall	Avgift per år
Kärl 1 töms varannan vecka (26 gånger/ år) Kärl 2 töms var fjärde vecka (13 gånger/ år)	1 310

2.3 Kompostering av matavfall (kräver dispens)

Källsortering i nio fraktioner i två stycken 370 liters kärl med vardera fyra fack samt påhångsbox. Facket för matavfall lämnas tomt.

Hämtningsintervall	Avgift per år
Kärl 1 töms varannan vecka (26 gånger/år) Kärl 2 töms var fjärde vecka (13 gånger/år)	1 220
Kärl 1 töms var fjärde vecka (13 gånger/år) Kärl 2 töms var fjärde vecka (13 gånger/år)	1 000

2.4 Tilläggstjänster – Extra kärl

Avgift per år för extra kärl (helt kärl) för restavfall.

Kärl	Töms samtidigt som kärl 1
240 liter	1 750
370 liter	2 294

Avgift per år för extra kärl (delat kärl) för pappers- och plastförpackningar.

Kärl	Töms samtidigt som kärl 2
370 liter	0

3 AVGIFT FÖR FRITIDSBOSTÄDER

Hämtningsperioden startar från 15/4.

3.1 Grundavgift (fast avgift)

Abonnemangsform	Avgift per år
En- och tvåbostadshus, fritidsbostäder, per bostad	1 315

3.2 Abonnement (rörlig avgift)

Källsortering i tio fraktioner i två stycken 370 liters kärl med vardera fyra fack samt påhångsbox.

Hämtningsintervall	Avgift per år
Kärl 1 töms varannan vecka (12 gånger/år) Kärl 2 töms var fjärde vecka (7 gånger/år)	750

3.3 Kompostering av matavfall (kräver dispens)

Källsortering i nio fraktioner i två stycken 370 liters kärl med vardera fyra fack samt påhångsbox. Facket för matavfall lämnas tomt.

Hämtningsintervall	Avgift per år
Kärl 1 töms varannan vecka (12 gånger/ år) Kärl 2 töms var fjärde vecka (7 gånger/ år)	625
Kärl 1 töms var fjärde vecka (7 gånger/ år) Kärl 2 töms var fjärde vecka (7 gånger/ år)	500

3.4 Tilläggstjänster – Extra kärl

Avgift per år för extra kärl (helt kärl) för restavfall. Endast möjligt vid abonnemang med 12 tömningar/år.

Kärl	Töms samtidigt som kärl 1
240 liter	1 213
370 liter	1 850

Avgift per år för extra kärl (delat kärl) för pappers- och plastförpackningar.

Kärl	Töms samtidigt som kärl 2
370 liter	0

4 AVGIFT FÖR FLERBOSTADSHUS OCH GEMENSAMHETSANLÄGGNINGAR

4.1 Grundavgift (fast avgift)

Abonnemangsform	Avgift per år
Flerbostadshus, per lägenhet	990

4.2 Abonnement (rörlig avgift)

4.2.1 Fyrfackskärl

Källsortering i tio fraktioner i två stycken 370 liters kärl med vardera fyra fack samt påhångsbox.

Hämtningsintervall	Avgift per år
Kärl 1 töms varannan vecka (26 gånger/år) Kärl 2 töms var fjärde vecka (13 gånger/år)	1 310

4.2.2 Tilläggstjänster – Extra kärl (vid fyrfacksabonnemang)

Avgift per år för extra kärl (delat kärl) för pappers- och plastförpackningar (fast avgift tillkommer ej).

Kärl	Töms samtidigt som kärl 2
370 liter	0

4.2.3 Hela kärl

Avgift per år för helt kärl för matavfall och restavfall.

Kärl	Varannan vecka	Veckotömning	Två gånger per vecka	Tre gånger per vecka
240 liter matavfall	1 750	3 675	7 718	12 128
240 liter restavfall	1 938	4 069	8 544	
370 liter restavfall	2 481	5 211	10 942	15 136
660 liter restavfall	3 970	10 421	21 885	30 271

Avgift per år för helt kärl för returpapper (tidningar)

Kärl	Var 4:e vecka	Varannan vecka	Veckotömning
240 liter	480	960	2 016

Avgift per år för helt kärl för wellpapp.

Kärl	Varannan vecka	Veckotömning	Två gånger per vecka
240 liter	0	625	
370 liter	0	625	
660 liter	0	625	1250

Avgift per år för helt kärl för förpackningar.

Kärl	Var 4:e vecka	Varannan vecka	Veckotömning
240 liter plast- pappersförp.		0	625
370 liter plast- pappersförp.		0	625
660 liter plast- pappersförp.		0	625
240 liter metallförp.	0	0	625
370 liter metallförp.	0	0	625
240 liter ofärgade glasförp.	0	0	625
240 liter färgade glasförp.	0	0	625

4.2.4 Storbehållare – hushåll med insamling i container

Avgift per år för matavfall och restavfall.

Volym	Varannan vecka	Veckotömning
Matavfall 1.0 m ³	9 750	20 475
Matavfall 1,7 m ³	16 000	33 600
Matavfall 4 m ³	26 500	55 650
Matavfall 8 m ³	40 500	85 020
Restavfall 1,0 m ³	10 625	22 313
Restavfall 1,7 m ³	16 875	35 438
Restavfall 4 m ³	28 000	58 800
Restavfall 8 m ³	44 750	93 975

Avgift per år för returpapper (tidningar).

Volym	Var 4:e vecka	Varannan vecka
1,0 m ³	4 750	9 975
1,7 m ³	6 875	14 438
4 m ³	7 625	16 013
8 m ³	8 525	17 903

Avgift per tömning för plastförpackningar, metallförpackningar, pappersförpackningar och wellpapp.

Volym	Kvartalstömning	Var 4:e vecka	Varannan vecka	Veckotömning
1,0 m ³	0	0	0	625
1,7 m ³	0	0	0	625
4,0 m ³	0	0	0	625
8,0 m ³	0	0	0	625

4.2.5 Storbehållare – hushåll med insamling i underjordsbehållare

Avgift per år för matavfall och restavfall.

Volym	Var 4:e vecka	Varannan vecka	Veckotömning
Matavfall 3–5 m ³		24 000	50 400
Restavfall 3–5 m ³	20 375	31 375	65 888

Avgift per år för returpapper (tidningar).

Volym	Kvartalstömning	Var 4:e vecka	Varannan vecka
3–5 m ³	4 250	6 250	13 125

Avgift per tömning av plastförpackningar, metallförpackningar, pappersförpackningar, färgade/ ofärgade glasförpackningar och wellpapp.

Volym	Kvartalstömning	Var 4:e vecka	Varannan vecka	Veckotömning
0,8–5 m ³	0	0	0	625

5 AVGIFTER FÖR VERKSAMHETER

För verksamheter finns grundavgift per verksamhet/ hämtställe.

Förpackningar från verksamheter är inte obligatoriskt, se separat prislista.

5.1 Grundavgift (fast avgift)

Abonnemangsform	Avgift per år
Verksamheter, per hämtställe	1 175

5.2 Abonnemang (rörlig avgift)

5.2.1 Fyrfackskärl

Källsortering i fyra fraktioner i ett 370-liters kärl med fyra fack. Kärl 2 med verksamhetsförpackningar är inte obligatoriskt, se separat prislista.

Hämtningsintervall	Avgift per år
Kärl 1 töms varannan vecka (26 gånger/år)	1 310

5.2.2 Hela kärl

Avgift per år för helt kärl för matavfall och restavfall.

Kärl	Varannan vecka	Veckotömning	Två gånger per vecka	Tre gånger per vecka
240 liter matavfall	1 750	3 675	7 718	12 128
240 liter restavfall	1 938	4 069	8 544	
370 liter restavfall	2 481	5 211	10 942	15 136
660 liter restavfall	3 970	10 421	21 885	30 271

Avgift per år för helt kärl för returpapper (tidningar)

Kärl	Var 4:e vecka	Varannan vecka	Veckotömning
240 liter	480	960	2 016

5.2.3 Storbehållare verksamheter - container

Avgift per år för matavfall och restavfall.

Volym	Varannan vecka	Veckotömning
Matavfall 1.0 m ³	9 750	20 475
Matavfall 1,7 m ³	16 000	33 600
Matavfall 4 m ³	26 500	55 650
Matavfall 8 m ³	40 500	85 020
Restavfall 1,0 m ³	10 625	22 313
Restavfall 1,7 m ³	16 875	35 438
Restavfall 4 m ³	28 000	58 800
Restavfall 8 m ³	44 750	93 975

Avgift per år för returpapper (tidningar).

Volym	Var 4:e vecka	Varannan vecka
1,0 m ³	4 750	9 975
1,7 m ³	6 875	14 438
4 m ³	7 625	16 013
8 m ³	8 525	17 903

5.2.4 Storbehållare verksamheter - underjordsbehållare

Avgift per år för matavfall och restavfall.

Volym	Var 4:e vecka	Varannan vecka	Veckotömning
Matavfall 3–5 m ³		24 000	50 400
Restavfall 3–5 m ³	20 375	31 375	65 888

Avgift per år för returpapper (tidningar).

Volym	Kvartalstömning	Var 4:e vecka	Varannan vecka
3–5 m ³	4 250	6 250	13 125

6 TILLÄGGSTJÄNSTER

6.1 Extratömning av kärl

Extra tömning utöver ordinarie tömningstillfälle senast nästa arbetsdag	Avgift per kärl
	338

6.2 Extratömning av storbehållare

Extra tömning utöver ordinarie tömningstillfälle inom 5 arbetsdagar	Avgift per tillfälle och behållare
	2 184

6.3 Hämtning av trädgårdsavfall

Tömningar (18 st.) sker varannan vecka under perioden mars till och med november.

Kärl	Varannan vecka, periodavgift
240 liter	938
370 liter	1 188

Kärlat skall placeras i tomtgräns.

6.4 Hämtning av grovavfall

Hämtning av grovavfall	Avgift per 3 kolli
	725

Grovavfall hämtas efter beställning. Med grovavfall menas till exempel, möbler, kyl/ frys med mera. Grovavfallet ska märkas upp med "GROVAVFALL" för att undvika missförstånd. Hämtning sker vid tomt- eller fastighetsgräns.

6.5 Gångavstånd

För avfallskärl som är placerade på ett gångavstånd mer än 5 meter från tomtgräns eller hämtningsfordonets uppställningsplats faktureras tilläggsavgift per hämtningstillfälle.

Utöver 5 meter per påbörjad 10-meters intervall faktureras en avgift per hämtningstillfälle och kärl.

Gångavstånd över 5 meter	Avgift per kärl och hämtningstillfälle
6–15	17
16–25	34
26–35	51
36–45	68
46–55	85

6.6 Särskilda avgifter för kärl

Tvätt av kärl (kärl byts mot annat kärl)	Avgift per kärl
	356

Avgift för flytt av kärl till annan uppställningsplats	Avgift per timme*
	625

*Minsta avgift för 1 h

6.7 Hämtning av bygg- och rivningsavfall

Insamling av bygg- och rivningsavfall från privatkunder som inte uppkommit/producerats i yrkesmässig verksamhet, kan hämtas av MERAB eller av MERAB utsedd entreprenör.

6.7.1 Insamling via lastväxlarflak

Insamling sker med hjälp av lastväxlarbil.

Tjänst	Avgift
Avgift för transport inkl. utkörning och hemtagning	3 356
Hyra per dag för lastväxlarflak	67

Behandlingsavgift tillkommer enligt punkt 6.7.3

6.7.2 Insamling via storsäck

Insamling sker med hjälp av kranbil.

Storsäck	Avgift
Avgift för hämtning 1–5 säckar	3 356
Avgift för hämtning 6–15 säckar	6 712
Pris per säck*	159

* Efter beställning hämtas på återvinningscentral Eslöv, Höör, Hörby och Rönneholm

Behandlingsavgift tillkommer enligt punkt 6.7.3

6.7.3 Behandlingsavgifter

Behandlingsavgift tillkommer enligt gällande prislista, beroende på material.

7 ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR, FETTAVSKILJARE OCH FOSFORFÄLLOR

Tömning av slamavskiljare och slutna tankar sker vid behov dock minst en gång per år. Tömning av fettavskiljare ska ske minst 4 gånger per år om inte särskilda skäl föreligger. Undantag från detta kräver dispens hos kommunen.

7.1 Tömningsavgift

Tömning inklusive 15 meter slanglängd

	Storlek	Avgift per tömning
Slamavskiljare med avvattning	0 – 3 m ³	1 219
Slamavskiljare utan avvattning	0 – 3 m ³	1 750
Sluten tank	0 – 3 m ³	1 750
BDT-vatten (köksbrunn)	0 – 1 m ³	625
Fettavskiljare	0 – 3 m ³	2 375

7.2 Fosforfällor

Inför tömning av fosforfälla ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen enligt avfallsföreskrifterna så att tömning kan ske med slamsug eller kranbil. Tömning av fosforfälla utförs inom 5 arbetsdagar.

Slamsugarbil inkl. förare	Avgift per hämtning
Vardagar kl. 06.00 – 16.00	5 250
Kranbil inkl. förare	Avgift per hämtning
Vardagar kl. 06.00 – 16.00	5 250

7.3 Toalettagnar och tankar för disk- och avloppsvatten

Volym	Avgift per tömning
0 – 1 m ³	1 500

7.4 Latrinhämtning

Årsbostad	Varannan vecka
Avgift för en behållare	22 750
Avgift för två behållare	27 300

Fritidsbostad perioden 15/4–15/9	Varannan vecka
Avgift för en behållare	12 000
Avgift för två behållare	16 800

Budad hämtning	Per tillfälle
Avgift för max 5 behållare/tillfälle inkl. transportkostnad	2 250

Framkörningsavgift faktureras alltid om inte tömning kan ske.

7.5 Tilläggsavgifter

Slanglängd över 15 meter	Avgift per intervall
16 – 25	164
26 – 35	225
36 - 45	285
46 – 55	346
Över 56 tillägg per total meter	469

Övriga avgifter	Avgift
Tillägg för m ³ utöver angiven volym, avgift per m ³	500
Liten bil, avgift per gång	2 000
Tungt lock (mer än 15 kg), avgift per gång	844

Slamsugarbil inkl. förare	Avgift per timme
Vardagar kl. 06.00 – 16.00	2 188
Vardagar kl. 16.00 – 06.00	2 500
Jourtaxa (lördag /söndag/ helgdag)	3 000
Högtrycksspolning vardagar kl. 06.00 – 16.00	1 813

Tillkommer utöver ordinarie tömningskostnad.

Tilläggsavgift för budning	Dag och tid	Avgift per budning
Budning inom 5 arbetsdagar	Vard. 06.00 – 16.00	500
Budning akut samma/nästa dag	Vard. 06.00 – 16.00	1 563
Tidsbestämd dag	Vard. 06.00 – 16.00	1 563
Jouravgift vardagar	Vard. 16.00 – 06.00	4 500
Jouravgift lö/sö/helgdag	lö/sö/helgdag 00.00 – 24.00	6 125

Budad akut tömning som beställs en vardag innan kl. 12.00 utförs samma dag.

Budad akut tömning som beställs en vardag efter kl. 12.00 dagen utförs arbetsdagen efter.

Jourtömning utförs inom 4 timmar.

8 TILLFÄLLIGA EVENEMANG

Hyrperioden är maximalt 10 kalenderdagar.

Tjänst	Avgift
Transportavgift för utkörning och hemtagning, per hämtställe	450
240 liter för matavfall, per kärl*	138
240 liter för restavfall, per kärl	138
370 liter för restavfall, per kärl	188
660 liter för restavfall, per kärl	250
240 liter för metallförpackningar, ofärgat glas, färgat glas samt returpapper (tidningar) (1 kärl per fraktion)	63
370 liter för plast-, pappersförpackningar (1 kärl per fraktion)	63
Extra tömning, per kärl	Se pkt 6.1

* Behållaren klassas som restavfall om det förekommer annat avfall än matavfall i behållaren och felsorteringsavgift kommer då faktureras.

9 ÖVRIGA AVGIFTER

9.1 Felsortering

Avgift per behållare och per tillfälle, tillägg utöver ordinarie avgift.

Behållare	Avgift
Kärl	600
Storbehållare/container > 1 m ³	1 125

Utöver ordinarie avgift för tömning av behållare faktureras avgift vid hämtning av felsorterat avfall, när rättelseåtgärder inte vidtagits av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren. Avgift kan faktureras även när felet inte upptäckts förrän behållaren töms in i hämtningsfordonet.

9.2 Framkörningsavgift vid bomkörning

Framkörningsavgift	Avgift per tillfälle
	812

Framkörningsavgift faktureras om planerad/bokad hämtning inte kan utföras. Till exempel på grund av att ett annat fordon parkerats så att det står i vägen.

9.3 Handläggningsavgift

Handläggningsavgift tas ut vid ansökan om att dela kärl då två eller maximalt tre kunder önskar dela kärl för insamling av avfall. Avgiften faktureras samtliga sökande. Handläggningsavgift tas även ut vid ansökan om etablering av en gemensam samlingsplats för avfall, en så kallad gemensamhetsanläggning.

Avgiften tas ut per ärende.

Handläggningsavgift	Avgift
Avgift gemensamma kärl per sökande	312
Avgift gemensamhetsanläggning, timtaxa (kr/h)	625

9.4 Avgifter på återvinningscentral (ÅVC)

Avfall	Avgift
Stock, stam, rot, stubbe (över 25 cm i diameter)	725 kr/styck
Brandsläckare, 1 behållare per tillfälle	0 kr
Brandsläckare, pris per styck vid lämning av fler än 1 behållare	528 kr

MERAB kommer att införa inpasseringssystem med besöksbegränsning för hushåll. När inpasseringssystemet införs kommer det att ingå ett visst antal fria besök per år på MERAB:s återvinningscentraler. För besök därutöver kommer en avgift på 300 kronor per besök att tas ut.